

ПРИКАЗ

от “ 31 ” января 2025г.

№ 16

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в МКОУ Горнопролейской СШ
в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Отдела по образованию Администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области № 532 от 18.12.2024 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2024/2025 учебном году» с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Горнопролейской СШ в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2024/2025 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование).
2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:
 - 12 февраля 2025г- основной срок проведения итогового собеседования.
 - 12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
 - для участников итогового собеседования – 10;
4. Считать местом проведения кабинет физики
- 4.1 Установить:
 - Время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов по местному времени.
 - Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.
 - Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования.
6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.
8. В местах проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.
9. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования :
 - Пролейская О.А.- эксперт ;
 - Кузнецова Н.И.- экзаменационный собеседник;
 - Токарева Н.В.- технический работник;
 - Залипаева Е.И..- ответственный организатор;
 - Антропова Н.Н. - организатор вне аудитории.
11. Токаревой Н.В. подготовить кабинет физики для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами

для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 10 февраля 2025 г.

12. Кузнецовой Н.И. :

обеспечить:

- своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования,
 - своевременно информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования,
 - своевременно получить материалы к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);
 - передать в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования и специализированные формы с результатами оценивания итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования не позднее 14 февраля 2024 года;
 - сохранить и исключить несанкционированный доступ к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - своевременно отправить специализированные формы для внесения результатов оценивания итогового собеседования в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района;
 - строго соблюдать режим информационной безопасности;
 - предупредить работников ФАП о дне проведения итогового собеседования.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О.Директора школы



Н.И. Кузнецова

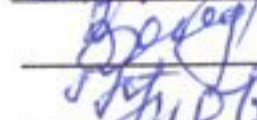
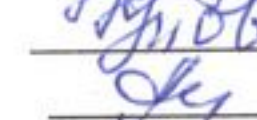
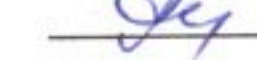
С приказом ознакомлены:

Пролейская О.А.

Залипаева Е.И.

Токарева Н.В.

Антропова Н.Н.

	» 31 » января 2025
	» 31 » января 2025
	» 31 » янв. 2025
	» 31 » января 2025